

ZAPYTANIE CENOWE W RAMACH ROZEZNANIA RYNKU 1/ZSZP4/2020

na nadzór inwestorski, wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych następujących zadań: O! Siłka – minisiłownia szkolna - Budżet Obywatelski 2019.

Łódź, 08.06.2020 r.

Szanowni Państwo,
w związku z realizacją drugiego etapu prac dotyczących remontu pomieszczeń minisiłowni szkolnej, zwracamy się z prośbą o wycenę według specyfikacji opisanej w punkcie III.

I. SKŁADAJĄCY ZAPYTANIE

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4
ul. Pogonowskiego 27/29, 90-745 Łódź
tel./fax 42 632-29-93, e-mail:
kontakt@zszp4.elodz.edu.pl
Godziny pracy: dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰

II. TRYB POSTĘPOWANIA

W oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 14 marca 2015 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zmianami) zamówienie poniżej 30 tys. euro będzie udzielone zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Łodzi o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro netto zgodnie z procedurą rozeznania rynku. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania oraz pełnienie funkcji nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem.

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej:

1. projekt budowlany.
-wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016, poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462 ze zm.);
2. kosztorys inwestorski dla całości prac -wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
3. przedmiar robót dla całości prac -wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129);

4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
-wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129);

Zakres prac planowanych w projekcie i objętych nadzorem inspektorskim obejmuje:

1. Remont pomieszczeń siłowni szkolnej w zakresie:

- **Szatnia:** zabudowy rur GK, obłożenie ścian płytą GK, zabudowa otworu podokiennego płytą GK, zabudowa grzejnika płytą HPL, posadzka z płytek takich jak w magazynku, czyszczenie, malowanie sufitów kolor uzgodniony z wykonawcą. Modernizacja instalacji elektrycznej.
- **Pomieszczenie główne:** Zabudowy rur płytą GK, utworzenie jednego słupa z płyty GK symetrycznie, obłożenie ściany ze słupem płytkami elewacyjnymi imitującymi starą cegłę, pozostałe ściany po obłożeniu płytą GK obłożyć betonem architektonicznym w kolorze szarym (do uzgodnienia); 2 lustra bezpieczne wklejone pionowo w lico płytek symetrycznie o wymiarach 100x180 cm. Doprowadzenie przewodu internetowego 30 m. Zdjęcie i ponowne założenie oświetlenia. Naprawa, uzupełnienie i pomalowanie sufitów kolor do uzgodnienia; Doprowadzenie instalacji zasilającej instalację mechaniczną w pomieszczeniu siłowni 5x5 metrów 30. Nadruk UV na płycie dibond gr. min. 5 mm z otworami na dystansach 180x100 (2 sztuki) według wzoru wskazanego przez zamawiającego;

Rzeczowy zakres dokumentacji powinien obejmować obiekty wskazane w opisie zadania.

UWAGA: Przed wysłaniem oferty wskazane przeprowadzenie wizji lokalnej – termin do uzgodnienia telefonicznie 426322993.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy (dokumentacja projektowa) lub terminie uzgodnionym z zamawiającym mogącym wynikać ze specyfiki pracy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 4 lub niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację zamówienia.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Oferenci ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury protestów i odwołań.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Adres do korespondencji został podany w pkt I. Dopuszcza się również korespondencję elektroniczną przesyłaną na adres:
kontakt@zszp4.elodz.edu.pl

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury są: Kierownik Helena Kotlicka tel. 42 6322993

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Na ofertę składają się:
 - a) Oferta wykonawcy z formularzem cenowym
3. Formularz cenowy stanowi odzwierciedlenie wszelkich kosztów związanych z zamówieniem, a Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych kosztów na etapie realizacji zamówienia.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymaganiami ustawowymi.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do siedziby Zamawiającego wg danych z pkt I w terminie od **08 czerwca 2020 r. do 16 czerwca 2020 r.** (*decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego*). Oferta może być też złożona drogą mailową - **skan oferty** na adres: kontakt@zszp4.elodz.edu.pl

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:
cena – 100%
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłyną w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu.
3. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
4. Podana cena ofertowa obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE ROZLICZANIA POMIĘDZY STRONAMI

1. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN. Dostawca wystawi faktury, uwzględniając wszystkie elementy zamówienia z podziałem na stawkę VAT.
2. Płatność przelewem na konto Dostawcy w terminie **30 dni** od daty dostarczenia faktur do siedziby Zamawiającego.
3. Dopuszcza się płatność częściową za zrealizowane zadanie.

XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym poinformowany drogą pisemną.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Uwagi:

- 1) Zamawiający informuje, iż zamawiający oraz oferent mogą przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, uzupełnić jej treść lub ją odwołać.
- 2) Złożenie niniejszego zapytania cenowego w ramach rozeznania rynku nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez zamawiającego (Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Łodzi) i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

Zamawiający :

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi
Michał Różański

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4
w Łodzi



Michał Różański

Zař. nr 1 do zapytania cenowego w ramach rozeznania rynku nr 1/ZSZP4/2020

Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902

Odbiorca faktury:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4
ul. Kpt. St. Pogonowskiego 27/29
90-745 Łódź
tel./fax (42) 632-29-93

FORMULARZ OFERTY

Nazwa zadania:

Przedmiotem zamówienia jest : nadzór inwestorski, wykonanie dokumentacji projektowej,
kosztorysowej, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
budowlanych następujących zadań: O! Siřka – minisiřownia szkolna - Budżet Obywatelski 2019.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres wykonawcy:

.....
.....

NIP:.....

REGON:

Tel./faks.:.....

e-mail:

OFERTA:

Oferujemy wykonanie zamówienia: **na nadzór inwestorski, wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych następujących zadań: O! Siłka – minisiłownia szkolna - Budżet Obywatelski 2019.**

za cenę brutto:

CENA BRUTTO: słownie.....

1. Przedmiot zamówienia zrealizujemy do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy 9 dotyczy dokumentacji projektowej, kosztorysu i przedmiaru robót dla całości prac);
2. Termin płatności będzie wynosił 30 dni,
3. Forma płatności : przelew.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem cenowym nr 1/ZSZP4/2020 oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

W skład oferty wchodzi elementy wymienione w pkt III Zapytania Cenowego w ramach rozeznania rynku NR 1/ZSZP4/2020:

..... Miejscowość, data Podpis osób upoważnionych, pieczęć
----------------------------	---

UMOWA

Zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy: **Miastem Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź, NIP: 7250028902** reprezentowanym przez **Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi Pana Michała Różańskiego**

zwanym w treści umowy Zamawiającym: a:

..... z
siedzibą w
NIP REGON/PESEL, zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:
.....

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w procedurze poniżej 30 tys. euro zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zamówień Publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:

Nadzór inwestorski, wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych następujących zadań: O! Siłka – minisiłownia szkolna - Budżet Obywatelski 2019.

Przedmiot umowy obejmuje zadanie:

1. określonego w opisie przedmiotu zamówienia (Pkt III ZAPYTANIE CENOWE W RAMACH ROZEZNANIA RYNKU 1/ZSZP4/2020).
2. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty wyjaśnił z Zamawiającym wszelkie wątpliwości dotyczące zakresu zamówienia.

§ 2 TERMIN WYKONANIA:

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie realizacji zamówienia – w dniu podpisania umowy
- zakończenie realizacji zamówienia – do 5 tygodni od dnia podpisania umowy (dotyczy dokumentacji projektowej), oraz do końca trwania zadania remontowego – nadzór inwestorski.

§ 3
WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie rozpoczęcia prac najpóźniej na 5 dni przed tym terminem.
2. Osobami upoważnionymi do odbioru, realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
Michał Różański Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi i Helena Kotlicka – kierownik gospodarczy

§ 4
WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE UMOWY:

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wartość oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wyraża się kwotą :słownie:
3. Do powyższej ceny zostanie doliczony podatek VAT, w wysokości:
Wartość zamówienia łącznie z podatkiem VAT wynosi:
słownie:

§ 5
PŁATNOŚCI

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące zasady zapłaty wynagrodzenia:

1. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana będzie jednorazowo na podstawie protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez uwag.
2. Faktura VAT będzie wystawiona na:
Nabywca: Miasto
Łódź ul.
Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902
Odbiorca faktury:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Łodzi ul.
Pogonowskiego 27/29
90-745 Łódź
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi w ciągu 10 dni od dnia odbioru końcowego. Płatność należności z faktury zostanie dokonana w terminie do 30 dni od jej złożenia.
4. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przysyłania faktur VAT bez drugostronnego potwierdzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

7. W przypadku gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - za niedotrzymanie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, określonego w § 4, za każdy dzień zwłoki;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 4,
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 4.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokość 10% wynagrodzenia, określonego w § 4.
7. Umowa dopuszcza prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody przez każdą ze Stron.

§ 7 RĘKOJMIA I GWARANCJA:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady w okresie 36 miesięcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca dostarczy wraz z towarem dokument gwarancji jakości towaru wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu

(gwaranta) do usunięcia wady fizycznej towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.

3. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego będzie Helena Kotlicka – Kierownik gospodarczy Szkoły.
4. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie praw z tytułu rękojmi za wady w zakresie przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie nie wykonywania jej w sposób określony w umowie, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania wykonywania dostaw oraz montażu, uruchomień niezgodnie z umową.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia w realizacji z winy Wykonawcy o co najmniej 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2. Odstąpienie takie traktuje się jako odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
2. Istotne zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) zawieszenia przez Zamawiającego,
 - b) zmiany zakresu dostaw, wynikającej z okoliczności których wcześniej nie można było przewidzieć,
3. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy ani dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli przedłużenie terminu lub zwiększenie wynagrodzenia wynikną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W okresie realizacji dostaw oraz instalacji, uruchomień oraz gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
 - 1) zmianie siedziby firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 10
PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których Strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca