

**ZAPYTANIE CENOWE W RAMACH ROZEZNANIA RYNKU NR 2/ZSZP4/2020  
na remont pomieszczeń piwnicznych dla potrzeb siłowni z zapleczem w budynku  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi w ramach B.O. 2019**

Łódź, 07.07.2020 r.

Szanowni Państwo,  
w związku z realizacją projektu „O!Siłka” w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2019 zwracamy się z prośbą o wycenę *wyżej wymienionego zadania*, według specyfikacji opisanej w punkcie III niniejszego zapytania.

**I. SKŁADAJĄCY ZAPYTANIE**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4**  
ul. Pogonowskiego 27/29, 90-745 Łódź  
tel./fax 42 632-29-93, e-mail:  
[kontakt@zszp4.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zszp4.elodz.edu.pl)  
Godziny pracy: dni robocze od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**II. TRYB POSTĘPOWANIA**

W oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 14 marca 2015 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zmianami) zamówienie poniżej 30 tys. euro będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Łodzi o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000 euro netto zgodnie z procedurą rozeznania rynku. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów oraz dodatkowo zostaje umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń piwnicznych dla potrzeb siłowni z zapleczem w budynku ZS-P nr 4 w Łodzi w ramach B.O. na 2019 r.

Całość zadania

- załącznik nr 1 – *opis przedmiotu zamówienia*
- załącznik nr 2 – *STWiOR*
- załącznik nr 3 – *Przedmiar robót*

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia 31 sierpnia 2020 r.

**V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**VI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Oferenci ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury protestów i odwołań.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy bezkosztowo materiały budowlane niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji na prace remontowe.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert i trwa 15 dni.

## VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Adres do korespondencji został podany w pkt I. Dopuszcza się również korespondencję elektroniczną przesłaną na adres:

[kontakt@zszp4.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zszp4.elodz.edu.pl)

## IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury są: Helena Kotlicka – kierownik gospodarczy tel. 42 6322993

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i być poprzedzona wizją lokalną.
2. Na ofertę składają się:
  - a) Oferta wykonawcy z formularzem cenowym - załącznik nr 4
3. Formularz cenowy stanowi odzwierciedlenie wszelkich kosztów związanych z zamówieniem, dlatego cena powinna obejmować dostarczenie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych kosztów na etapie realizacji zamówienia.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymaganiami ustawowymi.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do siedziby Zamawiającego wg danych z pkt I w terminie od **07 lipca 2020r. do 15 lipca 2020 r.** (*decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego*). Oferta może być też złożona drogą mailową - **skan oferty** na adres: [kontakt@zszp4.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zszp4.elodz.edu.pl)

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:  
**cena – 100%**

Oferta będzie oceniana według poniższego wzoru:

$$\frac{xn}{n} * 100\%$$

Gdzie:

*xn – najniższa wartość spośród wszystkich ofert*  
*n- wartość zaproponowana przez danego oferenta*

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłyną w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu.
3. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

4. Podana cena ofertowa obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

### XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE ROZLICZANIA POMIĘDZY STRONAMI

1. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN. Dostawca wystawi faktury, uwzględniając wszystkie elementy zamówienia z podziałem na stawkę VAT.
2. Płatność przelewem na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktur do siedziby Zamawiającego.
3. **W przypadku gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.**

### XIV. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym poinformowany drogą pisemną (e-mail.). Informacja o wyborze oferenta zostanie zamieszczona w BIP Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi.

### XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wzór umowy z wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

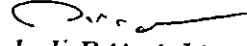
#### **Uwagi:**

- 1) Zamawiający informuje, iż zamawiający oraz oferent mogą przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, uzupełnić jej treść lub ją odwołać.
- 2) Złożenie niniejszego zapytania cenowego w ramach rozeznania rynku nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez zamawiającego (Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Łodzi) i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

Zamawiający :

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi  
Michał Różański

D Y R E K T O R  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4  
w Łodzi



Michał Różański