**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/12/ZSZP4/2023 na dostawę głęboko mrożonych warzyw, owoców oraz ryb do stołówek w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Łodzi w roku 2024**

Szanowni Państwo,

W związku z prowadzonym żywieniem dzieci i młodzieży w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4

w Łodzi zwracamy się z prośbą o wycenę wyżej wymienionego zadania.

**I. SKŁADAJĄCY ZAPYTANIE**

**Zespół szkolno-Przedszkolny nr 4**

ul. Pogonowskiego 27/29, 90-745 Łódź

tel./fax 42 632-29-93

e-mail: [kontakt@zsp4.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zsp4.elodz.edu.pl)

Godziny pracy: dni robocze od 7:30 do 15:30

**II. TRYB POSTĘPOWANIA**

W oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 14 marca 2015r. (Dz. U. z 2013r., poz 907 z póżn. Zmianami) zamówienie powyżej 30 tyś. euro będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Łodzi o wartości szacunkowej poniżej kwoty

30 tyś. euro netto zgodnie z procedurą rozeznania rynku. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych oferentów oraz dodatkowo zostaje umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa głęboko mrożonych warzyw, owoców oraz ryb do Przedszkola Miejskiego nr 98 w ZSZP nr 4 w Łodzi ul Legionów 126 90-764 Łódź i Szkoły Podstawowej nr 26 w ZSZP nr 4 w Łodzi ul. Kpt. St. Pogonowskiego 27/29 90-745 Łódź.

Przedmiot zamówieniabędzie realizowany w formie zamówień cząstkowychzgodnie

z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Każde zamówienie cząstkowe będzie określało rodzaje zamawianych artykułów oraz ich ilości. Podane ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe. Zamawiający informuje, iż w rzeczywistości ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze lub większe.

Koszty dowozu, zabezpieczenia towaru, ubezpieczenia za czas przewozu, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. **Wykonawca ma obowiązek dostarczyć towar Zamawiającemu bez względu na wartość zamówienia cząstkowego.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykonania w całości przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy, jeżeli jego potrzeby będą mniejsze od zamawianych. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę

w formularzu cenowym

Oferowane produkty powinny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa (obowiązujące ustawy wraz z rozporządzeniami do nich oraz dyrektywy i rozporządzenia UE), dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności w: **Rozporządzeniu**

**Ministra Zdrowia** z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016, poz. 1154), **ustawy** z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi, **ustawy** z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj.. Dz. U. z 2015 r. poz. 678 z późn. zm.), **Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady** (WE) Nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności.

**IV. TERMIN TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r. z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć oraz w sytuacji zawieszenia pracy jednostki przez organ prowadzący.

**V. TERMINY DOSTAW ZAMÓWIENIA**

**Głęboko mrożone warzyw, owoce oraz ryby -** wg potrzeb Zamawiającego

**VI. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest: Katarzyna Polasińska – Kierownik tel. 42 6322993

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim
2. Na ofertę składają się:

a) formularz oferty – załącznik nr 1

b) Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

c) wzór umowy – załącznik nr 3

1. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
2. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę
3. W przypadku, gdy wykonawca oferuje asortyment w opakowaniach zawierających inną ilość niż wskazana w formularzu cenowym należy to zaznaczyć w tymże formularzu a ilość jednostek przeliczyć na wymaganą przez zamawiającego, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

**IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać do siedziby Zamawiającego wg danych z pkt I w terminie od **22 Listopada 2023r.** do **06 grudnia 2023r**. *(decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).* Oferta może być też złożona drogą mailową – **skan oferty** na adres: [kontakt@zszp4.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zszp4.elodz.edu.pl)

**X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

**cena – 100%**

Oferta będzie oceniana według poniższego wzoru:

\* 100%

Gdzie:

*xn – najniższa wartość spośród wszystkich ofert*

*n – wartość zaproponowana przez danego oferenta*

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłyną w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu.
2. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE ROZLICZANIE POMIĘDZY STRONAMI**

1. Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN.
2. Dostawca wystawi faktury uwzględniając wszystkie elementy zamówienia z podziałem na stawkę VAT, przy dostarczaniu dostawy lub za każdy miesiąc, zgodnie z faktyczną liczbą zamawianych produktów.
3. Płatność na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
4. **W przypadku gdy wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do podmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Dostawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazanie nowego rachunku bankowego ujawnionego w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należności i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.**

**XII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERT**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie o tym poinformowany drogą pisemną (e-mail).
2. Informacja o wyborze oferentów zostanie zamieszczona w BIP Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi.
3. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA CENOWEGO**

1. Wzór formularza ofertowego- **Załącznik nr 1**
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia- **Załączniki nr 2**
3. Wzór umowy- **załącznik nr 3**

**Uwagi:**

1. Zamawiający informuje, iż Zamawiający oraz Wykonawca mogą przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę, uzupełnić jej treść lub ją odwołać.
2. Złożenie niniejszego zapytania cenowego w ramach rozeznania rynku nie stanowi ofert w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez zamawiającego (Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Łodzi) i nie stanowi podstaw do roszczenia sobie praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.

*Zamawiający:*

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi

Michał Różański