

UMOWA nr .../2019

Zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy: **Miastem Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź, NIP: 7250028902 reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi Pana Michała Różańskiego**

zwanym w treści umowy Zamawiającym:

a:

..... z siedzibą w

NIP REGON/PESEL, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w procedurze poniżej 30 tys. euro zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zamówień Publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę wyposażenia** w ramach zadania pn. : **Zakup i dostawa sprzętu sportowego i wyposażenia siłowni do Zespołu Szkolno –Przedszkolnego nr 4 w Łodzi na potrzeby projektu „Ol-siłka” – minisiłownia szkolna” w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2019 r.**

1. Przedmiot umowy obejmuje dostawę i montaż wyposażenia określonego w opisie przedmiotu zamówienia (Pkt III ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 3/2019).
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy określa:
 - 1) Oferta Wykonawcy – zał. nr 1 do umowy
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdujący się w Pkt III ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 3/2019.
3. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty wyjaśnił z Zamawiającym wszelkie wątpliwości dotyczące zakresu zamówienia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA:

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie realizacji zamówienia – w dniu podpisania umowy
- zakończenie realizacji zamówienia – **31 sierpnia 2019r.**

§ 3
WARUNKI DOSTAWY I MONTAŻU SPRZĘTU

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 5 dni przed tym terminem.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do objętych niniejszym projektem lokalizacji na własny koszt i własne ryzyko. Integralną część protokołu odbioru stanowią będą wymagane dokumentacje, certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, gwarancje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji; w protokole będą wymienione numery fabryczne dostarczonego towaru.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:
 - 1) niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu lub niekompletny,
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
4. Wykonawca bezzwłocznie wymieni część lub całość sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny zwrotu. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad.
6. Osobami upoważnionymi do odbioru, realizacji umowy ze strony Zamawiającego są: Michał Różański Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Łodzi i Helena Kotlicka – kierownik gospodarczy.

§ 4
WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE UMOWY:

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wartość oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i wyraża się kwotą : zł słownie: Do powyższej ceny zostanie doliczony podatek VAT, w wysokości: Wartość zamówienia łącznie z podatkiem VAT wynosi: słownie:

§ 5
PŁATNOŚCI

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące zasady zapłaty wynagrodzenia:

1. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana będzie jednorazowo na podstawie protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez uwag.
2. Faktura VAT będzie wystawiona na:

Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902

Odbiorca faktury:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Łodzi
ul. Pogonowskiego 27/29
90-745 Łódź

3. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi w ciągu 10 dni od dnia odbioru końcowego. Płatność należności z faktury zostanie dokonana w terminie do 30 dni od jej złożenia.
4. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przesyłania faktur VAT bez drugostronnego potwierdzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 6**RĘKOJMIA I GWARANCJA:**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca dostarczy wraz z towarem dokument gwarancji jakości towaru wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
3. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego będzie Helena Kotlicka – Kierownik gospodarczy Szkoły.
4. Termin naprawy nie może przekraczać 14 dni od daty zgłoszenia.
5. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie praw z tytułu rękojmi za wady w zakresie przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

§ 7**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie nie wykonywania jej w sposób określony w umowie, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania wykonywania dostaw oraz montażu, uruchomień niezgodnie z umową.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia w realizacji dostaw sprzętu, montażu, uruchomienia i konfiguracji z winy Wykonawcy o co najmniej 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2. Odstąpienie takie traktuje się jako odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.

§ 8 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
2. Istotne zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) zawieszenia przez Zamawiającego,
 - b) zmiany zakresu dostaw, wynikającej z okoliczności których wcześniej nie można było przewidzieć,
3. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy ani dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli przedłużenie terminu lub zwiększenie wynagrodzenia wynikną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W okresie realizacji dostaw oraz instalacji, uruchomień oraz gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
 - 1) zmianie siedziby firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 9 PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których Strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca